



# LAPORAN KINERJA (LKJ)

TAHUN 2024



## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kami kepada Allah SWT, karena hanya atas Rahmat dan Karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024 Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun Anggaran 2024. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi ketentuan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Disamping itu, dalam meningkatkan kualitas pelayanan ini, dilakukan berbagai penyempurnaan terhadap sumber daya manusia yang ada serta sistem ketataleksanaan yang berlaku yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Materi Laporan antara lain menguraikan tentang capaian Indikator Kinerja Utama yang telah dicapai oleh Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan, juga termuat isu strategis yang dihadapi berikut tindak lanjut yang dilakukan oleh Kantor Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Akhir kata, kami berharap agar Laporan Akuntabilitas Kinerja ini dapat menjadi media pertanggungjawaban kinerja serta peningkatan kinerja bagi seluruh perangkat organisasi Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Daha Utara, 31 Desember 2024



CAMAT

**DODY PURIYANDHANI, SE.MM**

Pembina

NIP 19840727 201001 1 006

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
Latar Belakang.....	
1	
Tugas dan Fungsi SKPD.....	2
Struktur Organisasi.....	2
Peran Strategis Organisasi .....	3
Isu Strategis.....	4
Sistematika Pelaporan .....	4
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b> .....	<b>6</b>
Rencana Strategis .....	6
Indikator Kinerja Utama.....	7
Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024 .....	9
Perjanjian Kinerja .....	12
Pengukuran Kinerja.....	13
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b> .....	<b>15</b>
Capaian Kinerja Organisasi.....	16
Realisasi Anggaran .....	50
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>53</b>

## DAFTAR TABEL

<b>TABEL 2.1</b>	Target RPJMD Kecamatan Daha Utara.....	11
<b>TABEL 2.2</b>	Indikator Kinerja Utama Kecamatan Daha Utara .....	12
<b>TABEL 2.3</b>	Rencana Kerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2024 .....	1
<b>TABEL 2.4</b>	Anggaran Kecamatan Daha Utara Tahun 2024.....	14
<b>TABEL 2.5</b>	Perjanjian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2024 .....	16
<b>TABEL 2.6</b>	Formulasi/Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2024.....	1
<b>TABEL 3.1</b>	Capaian Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Daha Utara .....	2
<b>TABEL 3.2</b>	Capaian Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Daha Utara .....	2
<b>TABEL 3.3</b>	Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2022 Dan Tahun 2024.....	3
<b>TABEL 3.4</b>	Perbandingan Target Akhir Renstra Tahun 2024 dan Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2022.....	3
<b>TABEL 3.5</b>	Program Penunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian .....	4
<b>TABEL 3.6</b>	Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencaaian .....	4
<b>TABEL 3.7</b>	Realisasi Anggaran Tahun 2024 .....	4

## DAFTAR GAMBAR

<b>GAMBAR 1.1</b> Struktur Organisasi Kecamatan Daha Utara.....	3
<b>GAMBAR 3.1</b> Capaian Indikator Rasio Desa Mandiri Terhadap Desa Berkembang .....	2
<b>GAMBAR 3.2</b> Capaian Indikator Presentase Bumdes .....	2

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

Laporan Kinerja (LKj) SKPD dibuat sebagai implementasi Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, mengarahkan bahwa pelaksanaan pemerintahan harus berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab. Dalam laporan kinerja disajikan keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka mencapai Indikator Kinerja Utama SKPD yang ditetapkan dalam Renja-SKPD.

Laporan kinerja merupakan media pertanggungjawaban yang berisi informasi mengenai kinerja Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang berfungsi sebagai alat untuk mendorong instansi pemerintah dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan secara baik dan benar (Good Government) berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melaksanakan program secara transparan serta dapat dipertanggung jawabkan kepada masyarakat.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi

Pemerintah. Dalam salah satu pasal dalam undang-undang tersebut menyatakan bahwa azas-azas umum penyelenggaraan negara meliputi kepastian hukum, azas tertib penyelenggaraan negara, azas kepentingan umum, azas keterbukaan, azas proporsionalitas dan profesionalitas serta akuntabilitas.

Azas akuntabilitas adalah setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dipertanggung jawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sehubungan dengan hal tersebut, Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan menyusun laporan kinerja sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan. Kinerja Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan erat kaitannya dengan Tupoksi yang dimiliki. Tupoksi ini sesuai dengan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Kantor Kecamatan adalah perangkat Daerah Kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan Daerah

## **B. Tugas Dan Fungsi Organisasi**

Kecamatan Daha Utara berfungsi sebagai unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang berada di bawah

dan bertanggung jawab kepada Bupati Hulu Sungai Selatan yang dijabarkan ke dalam Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 78 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Kantor Kecamatan Daha Utara mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menetapkan rencana strategis, program dan rencana kerja Kecamatan;
2. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
3. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
4. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
5. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
6. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
7. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
8. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa;
9. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan; dan  
Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan.

### C. Struktur Organisasi

Kecamatan Daha Utara merupakan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Dengan demikian untuk melaksanakan Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Daha Utara maka dijabarkan dalam bagan struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kecamatan Daha Utara  
(Sumber : Peraturan Bupati HSS No.78 Tahun 2026 Tentang SOTK Kecamatan )

#### 1. Camat

Camat memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah kerja kecamatan, dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh Pelimpahan Kewenangan Pemerintahan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas Pemerintahan.

## **2. Sekretaris Kecamatan**

Tugas pokok Sekretariat adalah melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan pelayanan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Kecamatan, serta tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

### **a. Sub Bagian Umum dan Perencanaan**

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan surat menyurat, kearsipan, investarisasi barang, rumah tangga, perlengkapan, perjalanan dinas kerjasama, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, arsip dan dokumentasi serta pengelolaan administrasi kepegawaian dan ketatalaksanaan.

### **b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan penyusunan program, rencana kerja, rencana anggaran dan pelaporan pelaksanaan kegiatan, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan serta laporan keuangan.

## **3. Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan pertanahan.

## **4. Seksi Ketertiban Umum**

Seksi Ketertiban Umum mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan serta urusan ketertiban umum.

## **5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan**

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan produksi dan distribusi pelestarian lingkungan hidup dan swadaya masyarakat.

## **6. Seksi Pelayanan Umum**

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan umum.

## **7. Seksi Kesejahteraan Sosial**

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pendidikan, kesehatan masyarakat, generasi muda, dan pemberdayaan perempuan dan olah raga.

### **D. Peran Strategis Organisasi**

Sebagai pelaksana perangkat daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Camat Daha Utara melaksanakan sebagian kewenangan Bupati Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang dilimpahkan dan sebagai penyelenggara urusan pemerintahan umum, Camat Daha Utara secara berjenjang melaksanakan tugas Pemerintah Kabupaten di wilayah Kecamatan Daha Utara. Dengan kedudukannya tersebut, Kecamatan Daha Utara mempunyai peran yang sangat strategis di Kabupaten Hulu Sungai Selatan, baik dari tugas dan fungsi,

organisasi, sumber daya manusia, dan sumber pembiayaannya. Penyelenggaraan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati Kabupaten Hulu Sungai Selatan kepada Camat Daha Utara dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku secara universal.

#### **E. Sistematika Pelaporan**

Laporan Kinerja Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan disusun dengan sistematika pelaporan sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini disampaikan tentang latar belakang disusunnya Laporan Kinerja (LKj), penjelasan tentang tugas dan fungsi SKPD, struktur organisasi, perang strategis organisasi, isu strategis dan sistematika pelaporannya.

#### **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

Bagian ini menyampaikan rencana strategis, indikator kinerja utama, rencana kerja dan anggaran tahun 2024, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja.

#### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bagian ini dikemukakan tentang capaian kinerja Kecamatan Daha Utara dan realisasi anggaran Kecamatan Daha Utara di akhir Tahun 2024.

#### **BAB IV PENUTUP**

Pada bagian ini dikemukakan tentang kesimpulan dari keseluruhan Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2024 ini.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. Rencana Strategis**

Perencanaan Strategis Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran daripada Visi dan Misi Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang terintegrasi dengan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Rencana Strategis Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang ditetapkan untuk jangka waktu 3 (Tiga) tahun dari tahun 2024-2026 Penetapan jangka waktu 3 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggungjawaban Bupati Hulu Sungai Selatan terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah akan menjadi akuntabel. Rencana Strategis Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan tersebut disusun untuk mewujudkan Visi dan Misi Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan tahun 2024-2026 sebagaimana yang telah ditetapkan. Disamping itu pula Rencana Strategis Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan diharapkan dapat mewujudkan sinkronisasi dengan rencana strategis Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Penyusunan Rencana Strategis Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2018-2024, sehingga Rencana Strategis Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan merupakan hasil rumusan bersama seluruh komponen Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya, Rencana Strategis Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan tersebut akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Di dalam rencana kerja Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan dimuat program dan kegiatan yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang. Perencanaan strategik merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang disusun untuk diimplementasikan dengan suatu strategi dan kebijakan yang digunakan dalam rangka pencapaian tujuan. Dengan perencanaan strategik, Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan diharapkan dapat membangun strategi sebagai bagian penting organisasi yang berorientasi pada hasil yang diinginkan di masa mendatang. Dengan penetapan visi, misi dan strategi yang jelas dan tepat, maka Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan diharapkan akan dapat menyelaraskan dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi. Berkaitan dengan hal tersebut berikut ini akan diuraikan tentang visi, misi dan faktor-faktor kunci keberhasilan.

#### **1. Visi**

Visi kantor Kecamatan Daha Utara: ***“Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Simpatik Menuju Kecamatan Daha Utara Yang Sejahtera, Agamis dan Produktif.”***

## 2. Misi

Sebagai salah satu perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah kabupaten Hulu Sungai Selatan dengan kedudukan susunan Organisasi tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan Daha Utara mempunyai kewajiban mewujudkan Misi 5 yaitu :

**1) Meningkatkan Akuntabilitas dan Kualitas Pelayanan Publik kecamatan.**

**2) Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Kualitas Pelayanan Publik.**

## 3. Tujuan

Adapun tujuan pembangunan Kecamatan Daha Utara adalah: **“Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik.”**

## 4. Sasaran

Adapun sasaran jangka menengah Kecamatan Daha Utara adalah: **“Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan.”**

## B. Isu Strategis

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau tantangan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kantor Kecamatan Daha Utara selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja.

Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari system pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat dalam Perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kabupaten, Propinsi dan Nasional terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak.

Dalam upaya mewujudkan akuntabilitas instansi pemerintah, pada Kantor Kecamatan Daha Utara juga tentunya ditemukan permasalahan.

Adapun permasalahan yang dihadapi Kantor Kecamatan Daha Utara dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya Yaitu Peningkatan Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan.

**Tabel 2.1**  
**Target RPD Kecamatan Daha Utara**  
**Tahun 2024 - 2026**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	REALISASI 2023	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-		
					2024	2025	2026
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya desa dengan status maju	Rasio Desa Mandiri Terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan	1	0,15	0,21	1
		Meningkatnya BUMDes yang beroperasi dengan baik	Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	89,77	89	89,88	90

### C. Rencana Kerja dan Anggaran

Dalam rangka pencapaian sasaran strategis berdasarkan Rencana Strategis

Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2024-2026

yang telah disusun, maka Kecamatan Daha Utara telah menyusun target Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024 sebagai berikut:

**Tabel 2.2**  
**Rencana Kerja dan Anggaran Kecamatan Daha Utara Tahun 2024**

Sasaran Program	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran
Memastikan terselenggaranya Pemerintahan Desa yang dilaksanakan dengan baik	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10.000.000
			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10.000.000
			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	22.825.000
			Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	10.000.000
Memastikan terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	39.350.000
			Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	62.000.000
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	102.668.000
Memastikan terselenggaranya urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	50.850,000
			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	21.000,000
Memastikan terselenggaranya urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dengan baik	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	96.500.000
Memastikan terselenggaranya Pelayanan Publik di Kecamatan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	10.600.000

Terlaksananya Kegiatan Perencanaan dan Umum	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.000.000	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	53.675.400	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	64.050.000	
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	18.000.000	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1,200,000	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	230.000.000	
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	360.000.000
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Surat Menyurat	1.500.000	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	52.145.000	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	101.190.000	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000.000	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14.000.000	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8,000,000	
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,500,000	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,000,000	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1,500,000	
			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1,500,000	
					<b>1.575.813.400,00</b>

#### D. Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan dari satu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan juga melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama, baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah, dalam melakukan reviu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Adapun penetapan target IKU Kantor Kecamatan Daha Utara tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 2.3**  
**Indikator Kinerja Utama Kantor Kecamatan Daha Utara**

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	1. Meningkatnya desa dengan status Mandiri	1. Rasio Desa Mandiri Terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan	Camat
		1 . Meningkatnya BUMDes yang beroperasi dengan baik	2. Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik	Camat

	3. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	3. Indeks Kepuasan Masyarakat	Camat
--	---	-------------------------------	-------

## E. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja pegawai aparatur sipil negara (ASN) dalam suatu organisasi pemerintahan bukan hanya bersifat administratif, tetapi diharapkan dapat mengarah pada manajerial yang memiliki efek ke bawah dan ke samping dalam organisasi tersebut. Dengan begitu, penandatanganan perjanjian kinerja dapat mendorong perbaikan struktur organisasi yang kurang rapi dan meminimalisir intervensi dari pihak yang tidak bertanggungjawab.

Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Adapun Tujuan dibuatnya Perjanjian Kinerja adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai wujud nyata komitmen antara Bupati dan Kepala SKPD untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;
- b. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi (reward and punishment);

- d. Sebagai dasar bagi Bupati untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/keMandirian kinerja pimpinan SKPD;
- e. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Bupati Hulu Sungai Selatan dan Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :



**PERJANJIAN KINERJA CAMAT DAHA UTARA  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
TAHUN 2024 (PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DODY PURIYANDHANI, SE, MM**

Jabatan : Camat Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ENDRI., A.P., M.AP**

Jabatan : Pj. Bupati Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kandangan, Oktober 2024

Pihak Kedua  
Pj. Bupati Hulu Sungai Selatan



**ENDRI., AP, M.AP**

Pihak Pertama  
Camat Daha Utara Kab.HSS



**DODY PURIYANDHANI, SE, MM**  
Perbina  
NIP: 198407272010011006

**PERJANJIAN KINERJA CAMAT DAHA UTARA  
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
TAHUN 2024 (PERUBAHAN)**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya desa dengan status Mandiri	Rasio Desa Mandiri terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan	0.15
2.	Meningkatnya BUMDes yang beroperasi dengan baik	Persentase BUMDes yang beroperasi dengan baik	100 %
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	89

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 10.600.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 204.018.000
3.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp 96.500.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 72.350.000
5.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 52.825.000
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.064.694.421

Kandangan, Oktober 2024

Pihak Kedua  
Pj.Bupati Hulu Sungai Selatan



**ENDRI, AP, M.AP**

Pihak Pertama  
Camat Daha Utara Kab.HSS



**DODY PURIYANDHANI, SE, MM**  
Pembina  
NIP: 198407272010011006

## F. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil persentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 100%. Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan. Adapun untuk pengukuran kinerja disajikan sebagaimana tabel berikut ini:

**Tabel 2.4**  
**Pengukuran Kinerja Kantor Kecamatan Daha Utara Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya desa dengan kualitas Mandiri	1 Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan	Jumlah Perbandingan Antara Desa Mandiri terhadap Jumlah desa yang ada di Kecamatan	Laporan
2	Meningkatnya BUMDes yang beroperasi dengan baik	2 Persentase Bumdes yang beroperasi dengan Baik	$\frac{\text{Jumlah Bumdes yang beroperasi dengan baik}}{\text{Jumlah BumDes}} \times 100$	Laporan
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	3 Indeks Kepuasan Masyarakat	$\frac{\text{Total dari Nilai Persepsi perunsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai}$	Laporan Hasil Survey

(Sumber Kantor Kecamatan Daha Utara)

Untuk Menilai Kinerja Kecamatan Daha Utara digunakan Kategori Penilaian sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan kegiatan/program/kebijakan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran organisasi yang tertuang dalam perumusan perencanaan strategis suatu organisasi. Pengumpulan data kinerja diperoleh dengan menggunakan formula capaian Indikator Kinerja Utama. Kualitas Indikator Utama harus memenuhi persyaratan - persyaratan sebagai berikut :

- 1 . IKU dapat diukur secara objektif;
- 2 . IKU menggambarkan hasil;
- 3 . IKU relevan dengan kondisi yang akan diukur;
- 4 . IKU cukup untuk mengukur kinerja.

Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan telah melaksanakan pengukuran kinerja yang diperjanjikan Oleh Camat Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2024, pengukuran mengacu Pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah dengan skala nilai peringkat kinerja sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Rentang Capaian	Kategori Capaian	Kode
1.	91% ≤ 100 %	Sangat Tinggi	Hijau Tua
2.	76 % ≤ 90 %	Tinggi	Hijau Muda
3.	66 % ≤ 75 %	Sedang	Kuning Tua
4.	51 ≤ 65 %	Rendah	Kuning Muda
4.	≤ 50 %	Sangat Rendah	Merah

### 3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Adapun target dan capaian kinerja Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2024 - 2026 dapat diilustrasikan dalam tabel berikut:

**Tabel 3.1**  
**Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2024**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET 2024	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	Meningkatnya desa dengan kualitas Mandiri	Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan	Rasio	0.15	0.36	240%
2	Meningkatnya BUMDes yang beroperasi dengan baik	Persentase BUMDes yang Beroperasi dengan Baik	Persen	100%	100%	100%
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	89	89,85	106,96%
<b>Rata - Rata capaian</b>						<b>148%</b>

(Sumber : Kecamatan Daha Utara)

Berdasarkan Tabel diatas Secara keseluruhan Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Secara Keseluruhan Rata-Rata mencapai 148% Yaitu dengan Kategori Capaian **Sangat Tinggi**.

#### 1. *Capaian Kinerja Per Sasaran Strategis*

Adapun Analisis Capaian Kinerja per sasaran strategis diuraikan sebagai berikut :

##### a. **Sasaran 1 : Meningkatkan Desa dengan Kualitas Mandiri**

Kinerja sasaran 1 yaitu Meningkatkan Desa Dengan Kualitas Mandiri diukur dengan 1 indikator yaitu indikator Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan dengan penjelasan Pada Tabel berikut:

**Tabel 3.2**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya desa dengan kualitas Mandiri	1 Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan	Jumlah Perbandingan Antara Desa Mandiri terhadap Jumlah desa yang ada di Kecamatan	Laporan

Capaian Sasaran Meningkatnya Desa Dengan Kualitas Mandiri dengan Indikator Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan dapat di jelaskan pada Tabel dan gambar berikut :

**Tabel 3.3**

**Capaian Indikator Sasaran Strategis I**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET				REALISASI		CAPAIAN KINERJA
				2023	2024	2025	2026	2023	2024	
1	Meningkatnya desa dengan kualitas Mandiri	Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan	Rasio	1	0.15	0.21	1	1	0.36	240%

Berdasarkan tabel tersebut, target yang ditetapkan untuk Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan Tahun 2024 adalah 0,15, sementara realisasi yang dicapai adalah 0.36 capaiannya mencapai 240% dengan kategori capaian sangat tinggi, sehingga capaian tahun 2024 lebih tinggi, sedangkan Capaian tahun 2023 yang memiliki target 1 dan realisasi 1 dengan capaian 100%. adalah dengan Indikator Kinerja **Rasio Desa Maju terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan** , dan Pada capaian tahun 2023 sudah mencapai Target artinya sudah 100% jumlah desa Maju yang ada di kecamatan. Jika dibandingkan dengan target akhir renstra (tahun 2026) yaitu 1 capaian tahun 2024 ini masih rendah.

Capaian Sasaran Meningkatnya Desa Dengan Kualitas Mandiri dengan Indikator Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan Daha Utara berjumlah 7 (Tujuh) Desa atau 0.36 dari 19( Sembilan Belas) Desa yang ada di Kecamatan Daha Utara sampai dengan Tahun 2024, Sehingga capaian kinerja dapat

dikatakan tercapai 100% atau memenuhi target yang telah ditetapkan atau bahkan melebihi target yang di tetapkan.

Sumber data capaian pada indikator ini diambil dari website Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (<https://idm.kemendesa.go.id/admin/content/?y=2024>).

Upaya yang dilakukan oleh Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan yaitu dengan melaksanakan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan dengan jumlah anggaran Rp112.850.000,00 dan realisasi sebesar Rp112.850.000,00 atau 100%. Keberhasilan pelaksanaan program ini diukur dengan sasaran dan indikator seperti tabel berikut ini:

**Tabel 3.4**  
**Keberhasilan Pelaksanaan Program Untuk Sasaran Strategis I**

No	Program	Target Kinerja Program/kegiatan/ sub kegiatan (Th 2024)	Realisasi Kinerja Program/kegiatan/ sub kegiatan (Th 2024)	Capaian
1	2	3	5	6
1.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	100%
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	100%	100%

Berdasarkan data di atas dapat dijelaskan bahwa untuk program-program yang direncanakan sudah bisa dilaksanakan dengan baik dan dapat menunjang keberhasilan pencapaian kinerja.

**Tabel 3.5**  
**Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan dan Sub Kegiatan Untuk Sasaran Strategis I**

Kegiatan	Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/kegiatan/sub kegiatan (tahun)	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Fasilitasi, Rekomendasi Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

Berdasarkan data di atas dapat dijelaskan bahwa untuk kegiatan- kegiatan yang direncanakan sudah bisa dilaksanakan dengan baik dan dapat menunjang keberhasilan pencapaian kinerja.

Keberhasilan tersebut disebabkan oleh beberapa faktor baik internal maupun eksternal yaitu:

- 1) Ketepatan pelaksanaan kegiatan yang mengacu kepada dokumen perencanaan.
- 2) Terdapat konsistensi dalam implementasi program kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- 3) Adanya komitmen yang kuat dari pengambil kebijakan dan pelaksana kebijakan di dalam merealisasikan setiap tahapan pelaksanaan DPA Tahun Anggaran 2024.

Dari faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja organisasi Kecamatan Daha Utara di harapkan pencapaian target Indikator akan tercapai sesuai rencana.



**Tabel 3.6**  
**Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2023 dan Tahun 2024**

Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2023							Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2024						
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan	No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatkan Desa Dengan Kualitas Maju	Rasio Desa Maju Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan	17:19	19:19	118.75	Capaian sdh tercapai bahkan melebihi target yang di tentukan	1	Meningkatnya desa dengan kualitas Mandiri	Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan	0.15	0.36	240%	Capaian sdh tercapai bahkan melebihi target yang di tentukan

Dari Tabel di atas di jelaskan Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2023 dan Tahun 2024, Pada Sasaran Indikator Desa Dengan Kualitas Mandiri dengan Indikator Kinerja 1 Yaitu Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan, pada Tahun 2024 pelaksanaan penilaian Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan sudah tercapai dengan 7 Desa yang berpredikat Mandiri, dan 12 Desa Yang Masih Berstatus Mandiri.

Alasan pemilihan indikator ini adalah untuk lebih meningkatkan kinerja kecamatan dalam melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pembangunan di desa.

**Tabel 3.7****Perbandingan Target Akhir Renstra Tahun 2026 dan Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2024**

Realisasi Capaian Kinerja Target Akhir Renstra Tahun 2026							Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2024						
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan	No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatkan Desa Dengan Kualitas Mandiri	Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan	1				1	Meningkatkan Desa Dengan Kualitas Mandiri	Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan	0.15	0.30	240%	Capaian sdh tercapai bahkan melebihi target yang di tentukan

Dari Tabel di atas di jelaskan Perbandingan Target Akhir Renstra Tahun 2026 dan Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2024 Pada Sasaran Indikator Desa Dengan Kualitas Mandiri dengan Indikator Kinerja 1 Yaitu Rasio Desa Mandiri Terhadap Jumlah Desa yang ada di Kecamatan, yaitu target akhir Renstra akan tercapai untuk indikator ini.

Perbandingan Indikator Rasio DesaMaju / Mandiri Terhadap Jumlah Desa Yang Ada di Kecamatan yaitu Perbandingan antara 11 Kecamatan yang ada di Hulu Sungai Selatan yaitu terdapt pada Tabel berikut ini:

No	Kecamatan	Rasio Desa Maju / Mandiri Terhadap Jumlah Desa Yang Ada di Kecamatan		
		Target	Realisasi	Persentase
1	Sungai Raya	4:18	18:18	23.50%
2	Telaga Langsat	8:11	10:11	80.36%
3	Loksado	0.27	0.27	100.00%
4	Kandangan	11:14	14:14	78.92%
5	Angkinang	11:11	11:11	100.00%
6	Padang Batung	14:17	14:17	100.00%
7	Simpur	5:11	5:11	100.00%
8	Kalumpang	9:09	9:09	100.00%
9	Daha Selatan	14:16	15:16	93.45%
10	Daha Utara	3: 19	7: 19	41.67%
11	Daha Barat	0.28	0.98	28.57%

Sedangkan Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2024 dan Standar Nasional Belum ada data pembanding yang relevan dan spesifik untuk dapat digunakan baik di tingkat daerah lain, provinsi maupun tingkat nasional.

## Kegiatan yang Mendukung Tercapainya Indikator Rasio Desa Mandiri Terhadap Desa Maju



**b. Sasaran 2 : Meningkatnya BumDes Yang Beroperasi dengan baik**

Kinerja sasaran 2 yaitu Meningkatnya BumDes Yang Beroperasi dengan baik diukur dengan 1 indikator yaitu Persentase Bumdes yang beroperasi dengan Baik yang di Jelaskan Pada Tabel berikut:

**Tabel 3.8**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya BUMDes yang beroperasi dengan baik	2 Persentase Bumdes yang beroperasi dengan Baik	$\frac{\text{jumlah BUMDes yang beroperasi dengan baik}}{\text{jumlah BUMDes}} \times 100$	Laporan

Capaian Sasaran Meningkatnya Meningkatnya BumDes Yang Beroperasi dengan baik dapat di jelaskan pada Tabel dan gambar berikut :

**Tabel 3.9**  
**Capaian Indikator Sasaran Strategis II**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET				REALISASI		CAPAIAN KINERJA
				2023	2024	2025	2026	2023	2024	
1	Meningkatnya BUMDes yang beroperasi dengan baik	Persentase BUMDes yang Beroperasi dengan Baik	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Dari Tabel diatas dapat dilihat bahwa Sasaran Meningkatnya BumDes Yang Beroperasi dengan baik dengan Indikator Persentase BUMDes yang beroperasi dengan baik di Kecamatan Daha Utara sudah mencapai 100%. Walaupun kategori nya masih banyak yang perintis, tetapi itu sudah dilaksanakan pembinaan dan Monitoring Sehingga capaian kinerja dapat dikatakan tercapai 100% atau memenuhi target yang telah ditetapkan.

Untuk Indikator Persentase BUMDes yang beroperasi dengan baik didukung dengan Sub Kegiatan

Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya dengan jumlah anggaran Rp10.000.000,00 dan realisasi sebesar Rp10.000.000,00 atau 100%

Keberhasilan tersebut disebabkan oleh beberapa faktor baik internal maupun eksternal yaitu:

- 4) Ketepatan pelaksanaan kegiatan yang mengacu kepada dokumen perencanaan.
- 5) Terdapat konsistensi dalam implementasi program kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- 6) Adanya komitmen yang kuat dari pengambil kebijakan dan pelaksana kebijakan di dalam merealisasikan setiap tahapan pelaksanaan DPA Tahun Anggaran 2024.

Dari faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja organisasi Kecamatan Daha Utara di harapkan pencapaian target Indikator akan tercapai sesuai rencana.

**Tabel 3.10**  
**Keberhasilan Pelaksanaan Program Untuk Sasaran Strategis II**

No	Program	Target Kinerja Program/kegiatan/ sub kegiatan (Th 2024)	Realisasi Kinerja Program/kegiatan/ sub kegiatan (Th 2024)	Capaian
1	2	3	5	6
1.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	100%
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	100%	100%

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa untuk program-program yang direncanakan sudah bisa dilaksanakan dengan baik dan dapat menunjang keberhasilan pencapaian kinerja.

Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian, Capaian masing-masing kegiatan dapat dilihat pada Tabel berikut:

**Tabel 3.11**  
**Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan dan Sub Kegiatan**  
**Untuk Sasaran Strategis II**

Kegiatan	Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/kegiatan/sub kegiatan (tahun)	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

## Dokumentasi Pembinaan/ Monotoring Bumdes Tahun 2024



### Hasil Rekapitulasi Penilaian BUMdes Kec. Daha Utara Tahun 2024

LAPORAN LABA BUMDesa KECAMATAN DAHA UTARA BULAN JANUARI 30 OKTOBER TAHUN 2024

NO	D E S A	NAMA BUMDES	KEUNTUNGAN BULAN JANUARI	KEUNTUNGAN BULAN PEBRUARI	KEUNTUNGAN BULAN MARET	KEUNTUNGAN BULAN APRIL	KEUNTUNGAN BULAN MEI	KEUNTUNGAN BULAN JUNI	KEUNTUNGAN BULAN JULI	KEUNTUNGAN BULAN AGST	KEUNTUNGAN BULAN SEPT	KEUNTUNGAN BULAN OKT
1	Pekajene Jene	Safa Kawan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
2	Pangandian	Daha Bulan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
3	Tambak Batin	Tambak Wicak Segitihara	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
4	Pekajene	Arisihing	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
5	Parangrang	Sumber Karsate	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
6	Pekajene	Pakar Makaka	Rp. 200.000	Rp. 200.000	Rp. 200.000	Rp. 200.000	Rp. 200.000	Rp. 200.000	Rp. 200.000	Rp. 100.000	Rp. 100.000	Rp. 100.000
7	Murung Bayu	Bumdes Bersama	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
8	Rapat Pekat	Nopangari	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
9	Sangat Garuda	Sinar Garuda	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
10	Sangat Mandala	Al Kurnama	Rp. 2.200.000	Rp. 3.000.000	Rp. 3.000.000	Rp. 2.200.000	Rp. 2.200.000	Rp. 200.000	Rp. 4.000.000	Rp. 3.200.000	Rp. 3.200.000	Rp. 1.600.000
11	Mandala Murung Mesjid	Getung Mandala	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
12	Barah Kembang	Segri Barah	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
13	Tandi Naya	Bumdes Bersama	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
14	Parangrang	Berkah Bersama	Rp. 1.200.000	Rp. 885.000	Nihil	Rp. 2.400.000	Rp. 1.200.000	Rp. 1.250.000	Rp. 0	Rp. 700.000	Rp. 1.200.000	Rp. 950.000
15	Tambak Batin	Maka Bersama	Nihil	Nihil	Nihil	Rp. 115.000	Rp. 137.000	Rp. 155.000	Rp. 0	Rp. 480.000	Rp. 480.000	Rp. 480.000
16	Hamayang	Karya Bersama	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
17	Hamayang Utara	Sarangga Lendang	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
18	Paharajang	Gawat Bersama	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
19	Hanung	Langub Sopoetra	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

  
 Camat  
 LOMBURYANDHASEM  
 Pembina ( IVa )  
 NIP. 198407272010071006

Pada indikator kinerja 2 yaitu Persentase BUMDes yang beroperasi dengan baik terdapat 6 (Enam) BUMDes di Kecamatan Daha Utara yang beroperasi dengan baik serta memberikan kontribusi terhadap Pendapatan Asli Desa (PAD).

Alasan indikator ini dipilih adalah untuk mendorong peningkatan pertumbuhan BUMDes selaku ujung tombak perekonomian di desa. Yang mana diharapkan setiap desa memiliki satu buah BUMDes yang beroperasi dengan baik dan mampu memberikan manfaat dan dampak positif bagi warga desa.

**Tabel 3.12**  
**Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2023 dan Tahun 2024**

Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2023							Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2024						
No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan	No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya BumDes Yang Beroperasi dengan baik	Persentase Bumdes yang beroperasi dengan Baik	100%	100%	100%	Capaian sdh tercapai	1	Meningkatnya BumDes Yang Beroperasi dengan baik	Persentase Bumdes yang beroperasi dengan Baik	100%	100%	100%	Capaian sdh tercapai

**Tabel 3.13**  
**Perbandingan Target Akhir Renstra Tahun 2026 dan Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2024**

Target Akhir Renstra TA. 2024							Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2024						
No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan	No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya BumDes Yang Beroperasi dengan baik	Persentase BUMDes yang beroperasi dengan baik	100%				1	Meningkatnya BumDes Yang Beroperasi dengan baik	Persentase Bumdes yang beroperasi dengan Baik	100%	100%	100%	Capaian sdh tercapai

Perbandingan sasaran Meningkatnya BumDes Yang Beroperasi dengan baik dengan Indikator Persentase BUMDes yang beroperasi dengan baik yaitu Perbandingan antara 11 Kecamatan yang ada di Hulu Sungai Selatan dapat dilihat dalam Tabel Berikut berikut ini:

**Tabel 3.14**  
**Perbandingan Sasaran II dengan 11 Kecamatan**  
**yang ada di Hulu Sungai Selatan**

No	Kecamatan	Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik		
		Target	Realisasi	Persentase
1	Sungai Raya	100%	44.44%	225.02%
2	Telaga Langsat	62.50%	100%	62.50%
3	Loksado	100%	100%	100.00%
4	Kandangan	100%	100%	100.00%
5	Angkinang	50%	45.45%	110.01%
6	Padang Batung	24%	24%	100.00%
7	Simpur	100%	100%	100.00%
8	Kalumpang	100%	100%	100.00%
9	Daha Selatan	100%	68.75%	145.45%
10	Daha Utara	100%	100%	100.00%
11	Daha Barat	100%	100%	100.00%

### C. Sasaran 3 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan

Kinerja sasaran 1 yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan diukur dengan 1 indikator yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat yang dapat di Jelaskan Pada Tabel berikut:

**Tabel 3.1**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	3 Indeks Kepuasan Masyarakat		Laporan Hasil Survey

Capaian Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan dapat di jelaskan pada Tabel dan gambar berikut :

**Tabel 3.16**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET				REALISASI		CAPAIAN KINERJA
				2023	2024	2025	2026	2023	2024	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	84	89	89.88	90	89.77	89,85	106,96%

(Sumber Kecamatan Daha Utara)

Dari Tabel diatas Capaian Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan dengan Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat, sampai dengan akhir Tahun 2024 mendapat Nilai yaitu 89,85 atau 106,96% dari target yang ditetapkan yaitu 89.

Pada indikator kinerja 3 Indeks Kepuasan Masyarakat, pada akhir Tahun 2024 pelaksanaan penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat mendapat nilai 89,85 dengan capaian 106,96 % dari Nilai yang ditetapkan yaitu 89. Alasan indikator ini dipilih adalah untuk meningkatkan pelayananmaksimal kepada masyarakat

Keberhasilan tersebut disebabkan oleh beberapa faktor baik internal maupun eksternal yaitu:

1. Ketepatan pelaksanaan kegiatan yang mengacu kepada dokumen perencanaan.
2. Terdapat konsistensi dalam implementasi program kegiatan

sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

- Adanya komitmen yang kuat dari pengambil kebijakan dan pelaksana kebijakan di dalam merealisasikan setiap tahapan pelaksanaan DPA Tahun Anggaran 2024.

Dari faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja organisasi Kecamatan Daha Utara di harapkan tercapai sesuai rencana.

### Dokumentasi dan Publikasi IKM Tahun 2024



INDEKS KEPUJIAN MASYARAKAT (IKM)																							
KECAMATAN DAHA UTARA																							
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN																							
SEMESTER I TAHUN 2024																							
NILAI IKM	PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN																						
<b>89,80</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RESPONDEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JUMLAH</td> <td>: 100 orang</td> </tr> <tr> <td>JENIS KELAMIN</td> <td>: L = 57 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>: P = 43 orang</td> </tr> <tr> <td>PENDIDIKAN</td> <td>: SD = 30 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>: SMP = 38 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>: SMA = 40 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>: DIII/DIV = 3 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>: S1 = 9 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>: S2 = 0 orang</td> </tr> <tr> <td>PERIODE SURVEI</td> <td>: 01 Jan 2024 - 30 Jun 2024</td> </tr> </tbody> </table>	RESPONDEN		JUMLAH	: 100 orang	JENIS KELAMIN	: L = 57 orang		: P = 43 orang	PENDIDIKAN	: SD = 30 orang		: SMP = 38 orang		: SMA = 40 orang		: DIII/DIV = 3 orang		: S1 = 9 orang		: S2 = 0 orang	PERIODE SURVEI	: 01 Jan 2024 - 30 Jun 2024
RESPONDEN																							
JUMLAH	: 100 orang																						
JENIS KELAMIN	: L = 57 orang																						
	: P = 43 orang																						
PENDIDIKAN	: SD = 30 orang																						
	: SMP = 38 orang																						
	: SMA = 40 orang																						
	: DIII/DIV = 3 orang																						
	: S1 = 9 orang																						
	: S2 = 0 orang																						
PERIODE SURVEI	: 01 Jan 2024 - 30 Jun 2024																						
<p>TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KAMI AGAR TERUS MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT</p>																							

Daha Utara, Juni 2024  
CAMAT  
  
DODY PURBANDANI, SE, MM  
NIP. 19840727010011006

Publikasi IKM Tahun 2024 Triwulan I

INDEKS KEPUJIAN MASYARAKAT (IKM)																							
KECAMATAN DAHA UTARA																							
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN																							
SEMESTER II TAHUN 2024																							
NILAI IKM	PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN																						
<b>89,85</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RESPONDEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JUMLAH</td> <td>: 100 orang</td> </tr> <tr> <td>JENIS KELAMIN</td> <td>: L = 54 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>: P = 46 orang</td> </tr> <tr> <td>PENDIDIKAN</td> <td>: SD = 28 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>: SMP = 30 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>: SMA = 40 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>: DIII/DIV = 2 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>: S1 = 9 orang</td> </tr> <tr> <td></td> <td>: S2 = 0 orang</td> </tr> <tr> <td>PERIODE SURVEI</td> <td>: 01 Jan 2024 - 30 Jun 2024</td> </tr> </tbody> </table>	RESPONDEN		JUMLAH	: 100 orang	JENIS KELAMIN	: L = 54 orang		: P = 46 orang	PENDIDIKAN	: SD = 28 orang		: SMP = 30 orang		: SMA = 40 orang		: DIII/DIV = 2 orang		: S1 = 9 orang		: S2 = 0 orang	PERIODE SURVEI	: 01 Jan 2024 - 30 Jun 2024
RESPONDEN																							
JUMLAH	: 100 orang																						
JENIS KELAMIN	: L = 54 orang																						
	: P = 46 orang																						
PENDIDIKAN	: SD = 28 orang																						
	: SMP = 30 orang																						
	: SMA = 40 orang																						
	: DIII/DIV = 2 orang																						
	: S1 = 9 orang																						
	: S2 = 0 orang																						
PERIODE SURVEI	: 01 Jan 2024 - 30 Jun 2024																						
<p>TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KAMI AGAR TERUS MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT</p>																							

Daha Utara, 31 Desember 2024  
CAMAT  
  
DODY PURBANDANI, SE, MM  
NIP. 19840727010011006

Publikasi IKM Tahun 2024 Triwulan II

Adapun berbagai kegiatan yang mendukung tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, dengan anggaran Rp204.018.000,00 dan realisasi Rp204.018.000,00 atau 100%;
2. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan anggaran Rp72.350.000,00 dan realisasi Rp72.350.000,00 atau 100%;
3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan anggaran Rp96.500.000,00 dan realisasi Rp74.000.000,00 atau 98.93%;
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan anggaran Rp10.600.000,00 dan realisasi Rp10.600.000,00 atau 100%;
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota Capaian dengan anggaran Rp1.575.813.400,0 dan realisasi Rp1.039.060.506,00 atau 81,29%.

**Tabel 3.17**  
**Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2023 dan Tahun 2024**

Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2023							Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2024						
No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan	No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai 84	89.77	108.16	Capaian Indikator IKM tinggi dari target	3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai 89	89.85	106.96	Capaian Indikator IKM tinggi dari target

**Tabel 3.18**  
**Perbandingan Target Akhir Renstra Tahun 2026 dan Capaian Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun 2024**

Target Akhir Renstra TA. 2026							Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2024						
No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan	No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	90				1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai 89	89.85	106.96	capaian Indikator IKM tinggi dari target

Perbandingan sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan dengan Indikator Indeks Kepuasan Pelayanan yaitu Perbandingan antara 11 Kecamatan yang ada di Hulu Sungai Selatan dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

**Tabel 3.19**  
**Perbandingan Sasaran III dengan 11 Kecamatan**  
**yang ada di Hulu Sungai Selatan**

No	Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat		
		Target	Realisasi	Persentase
1	Sungai Raya	88	89.49	98.34%
2	Telaga Langsat	87	87.11	99.87%
3	Loksado	90.5	90.43	100.08%
4	Kandangan	89	88.83	100.19%
5	Angkinang	88	88.53	99.40%
6	Padang Batung	85.14	85.39	99.71%
7	Simpur	87	87.05	99.94%
8	Kalumpang	86	88.75	96.90%
9	Daha Selatan	86.32	86.48	99.81%
10	Daha Utara	84	89.85	93.49%
11	Daha Barat	86	86.89	98.98%

Untuk Tahun 2024 berdasarkan hasil evaluasi SAKIP oleh Evaluator KemenPANRB RI bahwa Indikator Hasil / Predikat AKIP sudah tidak menjadi IKU Kecamatan Daha Utara, namun tetap menjadi indikator sasaran RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Sehingga untuk memenuhi target indikator tersebut Kecamatan Daha Utara berupaya mendukung capaian melalui pemenuhan dokumen AKIP yang harus dipenuhi oleh masing-masing perangkat daerah. Adapun dokumen yang telah disusun oleh Kecamatan Daha Utara adalah sebagai berikut :

- 1) Rencana Strategis Kecamatan Daha Utara Tahun 2024-2026;
- 2) Pohon Kinerja Tahun 2024
- 3) Dokumen Pelaksana Anggaran Tahun Anggaran Murni dan Perubahan 2024;
- 4) Rencana Kerja Tahun Anggaran 2024;
- 5) Rencana Kerja Perubahan Tahun Anggaran 2024;
- 6) Indikator Kinerja Utama Tahun 2024;
- 7) Perjanjian Kinerja Tahun 2024;
- 8) Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024;
- 9) Matrix Cascading Tahun 2024;
- 10) Laporan Kinerja Tahun 2024;

**Banjarbaru, InfoPublik** - Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (PMD) Kalimantan Selatan (Kalsel) memacu pembangunan desa melalui Indeks Desa Membangun (IDM). IDM mengklasifikasi desa dalam lima status, yaitu desa sangat tertinggal, tertinggal, berkembang, Mandiri dan mandiri. Kepala Dinas PMD Kalsel, Zulkifli mengapresiasi peningkatan status sejumlah desa menjadi desa mandiri. "Peningkatan status desa ditunjang oleh beberapa faktor pendukung perubahan status desa seperti lokasi desa, potensi desa dan hubungan desa dengan desalainnya," kata Zulkifli, di Banjarbaru, Selasa (15/6/2021).

Disebutkan Zulkifli, terdapat 28 desa di Sembilan kabupaten yang mengalami peningkatan status desa menjadi desa mandiri, yakni Tanah Bumbu 11 desa, Tanah Laut, Hulu Sungai Tengah, Hulu Sungai Selatan dan Kotabaru masing-masing tiga desa, Barito Kuala dua desa, Tapin, Hulu Sungai Utara dan Tabalong masing-masing satu desa. Jumlah tersebut mengalami peningkatan dibanding tahun 2020, yang hanya mempunyai enam desa dengan status desa mandiri, yaitu Kotabaru sebanyak tiga desa, Tanah Laut sebanyak dua desa, dan Barito Kuala sebanyak satu desa.

Untuk Indikator kedua, Persentase Bumdes, diharapkan juga semakin tumbuh dan berkembang dengan baik sehingga mampu menjadi penguat perekonomian di desa. Hal ini sangat di apresiasi oleh Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, seperti dalam kutipan wacana berikut :

"Sebanyak 22 orang pengurus Bumdes dan 11 orang perwakilan dari masing-masing kecamatan, hari ini mengikuti kegiatan Pendampingan Penerapan Aplikasi atau Asistensi Implementasi Aplikasi untuk Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), yang dilaksanakan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Kalsel yang bekerjasama dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa (PMD) Kabupaten Hulu Sungai Selatan (HSS). Acara ini dilaksanakan selama sehari bertempat di Pendopo Bupati, Kandangan, yang langsung dibuka oleh Bupati HSS, Drs. H. Achmad Fikry, MAP.



*Dan untuk indikator yang ketiga, Indeks Kepuasan Masyarakat, juga semakin meningkat setiap tahunnya. Hal ini dibuktikan dengan kutipan wacana berikut :*

***Kandungan, kalselpos.com*** - Ombudsman Kalsel mengunjungi Pemerintah Kabupaten (Pemkab) Hulu Sungai Selatan, Rabu (3/3). Kunjungan Ombudsman Kalsel tersebut diterima langsung oleh Bupati Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Achmad Fikry, bersama jajarannya, di Aula Rakat Mufakat setda.

*Kepala Ombudsman Kalsel Hadi Rahman, mengatakan kunjungan untuk memperkuat sinergitas dan memperkuat hubungan kelembagaan sesuai dengan konteks laporan masyarakat serta berbagai kajian guna mengedepankan pencegahan.*

*Menurutnya, pelayanan publik di Kabupaten Hulu Sungai Selatanpunya catatan prestasi yang baik, sehingga peningkatan kapasitas aparatur sipil negara (ASN) perlu diperhatikan. "Begitu juga kepada masyarakat umum pelayanan transportasi, sandang, pangan sampai listrik diperhatikan," ujarnya.*

*Pihaknya meminta Pemkab Hulu Sungai Selatan yang sudah memiliki standar pelayanan, supaya tetap dipertahankan dan segala aduan masyarakat dilayani."Terus lakukan diperbaiki bersama, sehingga ke depan lebih baik dan mal administrasi makin berkurang," katanya.*

*Sementara itu, Bupati Kabupaten Hulu Sungai Selatan, Achmad Fikry, mengatakan pihaknya terus memberikan pelayanan terbaik dan sudah menjadi tekad dirinya sejak terpilih menjadi Bupati Kabupaten Hulu Sungai Selatan. "Alhamdulillah dari tahun ketahun indeks kepuasan masyarakat kita cukup bagus," ujarnya. Menurut Bupati, dari 2017 sekitar 81,13 dengan kriteria baik, dan tahun 2020 sudah mencapai angka 86,63 indeks kepuasan masyarakat.*

*Mulai 2022 ini Mal Pelayanan Publik (MPP) di Bumi Antaludin dibangun dan diharapkan dapat sudah beroperasi dalam melakukan pelayanan publik lebih baik lagi kepada masyarakat.*

*"Semoga ini menjadi langkah awal kita untuk mempererat hubungan antara Pemkab dengan Ombudsman Kalsel. Karena tujuan kita sama, bagaimana terus memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat," harapannya.*



## 1. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Anggaran

Dengan Rumus perhitungan adalah :

$$\text{Capaian Kinerja} = \text{Realisasi Kinerja} / \text{Realisasi Anggaran}$$

No.	Indikator Kinerja Sasaran	efisiensi kinerja sasaran			Indikator Kinerja Program	efisiensi kinerja program		
		capaian kinerja sasaran	realisasi anggaran	efisiensi		capaian kinerja program	realisasi anggaran	efisiensi
1	Rasio Desa Maju Terhadap Jumlah Desa Yang Ada di Kecamatan	240.0%	82.6%	2.9	Skor Perencanaan Kinerja	0%	100.0%	0.0
2	Persentase Bumdes yang beroperasi dengan baik	100.0%	100.0%	1.0	Skor Pengukuran Kinerja	0%	100.0%	0.0
3	Tingkat Kepuasan Pelayanan	101.0%	100.0%	1.0	Skor Pelaporan Kinerja	0%	100.0%	0.0
4					Skor Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	0%	100.0%	0.0
5					Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya dilaksanakan dengan baik	100%	100.0%	1.0
6					Persentase Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	100%	100.0%	1.0
7					Persentase koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan dengan baik	100%	77%	1.3
8					Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	1.0
9					Persentase Penyelenggaraan Tugas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	1.0
Rata-Rata				1.64	Rata-Rata			0.6

Efisiensi penggunaan sumber daya anggaran merupakan aspek penting dalam menilai sejauh mana anggaran yang dialokasikan digunakan secara optimal untuk mencapai target atau output yang diharapkan. Dalam analisis ini, nilai efisiensi yang diperoleh adalah 1.6, di mana nilai 1 menunjukkan efisiensi maksimal, yaitu setiap unit anggaran yang digunakan menghasilkan output sesuai dengan yang direncanakan.

## 2. Rekomendasi/Solusi pada LKIP Tahun Sebelumnya dan Realisasi di Tahun Pengukuran

Dari hasil evaluasi terhadap LKIP Tahun 2023 diantaranya:

1. Memastikan identifikasi *crosscutting* yang telah dilakukan pada pohon kinerja memberikan informasi atas kinerja yang menggambarkan *sharing outcome*, khususnya kinerja Perangkat Daerah yang memerlukan kontribusi dan dukungan dari Perangkat Daerah lain agar kinerja tersebut dapat tercapai secara optimal.
2. Meningkatkan kualitas laporan kinerja dengan menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun berjalan vs realisasi tahun-tahun sebelumnya (periode Renstra) sesuai dengan target tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah.
3. Memanfaatkan analisa atas pencapaian target kinerja sebelumnya untuk menentukan target kinerja selanjutnya agar target kinerja yang ditetapkan dapat memenuhi kriteria relevan dan dapat dicapai (*achievable*) serta dapat menjadi saran dan masukan pengambilan kebijakan perbaikan kinerja berikutnya.
4. Sinkronisasi target dan realisasi capaian kinerja pada fitur perencanaan dan evaluasi dan penginputan rencana aksi pelaksanaan pengukuran kinerja berkala dengan dilengkapi analisis dan bukti dukung pada aplikasi e-Sakip <https://esakip.hulusungaiselatankab.go.id>.

**MATRIKS TINDAK ATAS REKOMENDASI TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI HASIL AKIP INTERNAL TAHUN 2023  
KECAMATAN DAHA UTARA**

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS/PROGRES PENYELESAIAN
1.	Memastikan identifikasi crosscutting yang telah dilakukan pada pohon kinerja memberikan informasi atas kinerja yang menggambarkan sharing outcome, khususnya kinerja Perangkat Daerah yang memerlukan kontribusi dan dukungan dari Perangkat Daerah lain agar kinerja tersebut dapat tercapai secara optimal.	Atas tindak lanjut tersebut, Kecamatan Daha Utara sudah Melakukan Identifikasi Crosscutting yang telah dilakukan pada Pohon Kinerja sebagai kerangka logis dalam mencapai target kinerja yang ditetapkan sehingga hubungan antar level jabatan kinerja dapat sepenuhnya terkait antara satu dengan lainnya.	Perbaikan penyempurnaan laporan kinerja	Jan – Des 2023	Camat	Sudah dilaksanakan bukti fisik terlampir disampaikan dalam E- Sakip Review (ESR )
2.	Meningkatkan kualitas laporan kinerja dengan menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun berjalan vs realisasi tahun-tahun sebelumnya (periode Renstra) sesuai dengan target tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah.	Atas tindak lanjut tersebut, Kecamatan Daha Utara sudah Meningkatkan kualitas laporan kinerja dengan menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun berjalan vs realisasi tahun-tahun sebelumnya (periode Renstra) sesuai dengan target tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah yang tertuang pada halaman 23 - 43.	Perbaikan penyempurnaan informasi Laporan kinerja	Jan – Des 2023	Camat	Sudah dilaksanakan bukti fisik terlampir disampaikan dalam E-Sakip Review (ESR )

3.	Memanfaatkan analisa atas pencapaian target kinerja sebelumnya untuk menentukan target kinerja selanjutnya agar target kinerja yang ditetapkan dapat memenuhi kriteria relevan dan dapat dicapai (achievable) serta dapat menjadi saran dan masukan pengambilan kebijakan perbaikan kinerja berikutnya.	Atas tindak lanjut tersebut Kecamatan Daha Utara sudah menyajikan target kinerja selanjutnya agar target kinerja yang ditetapkan dapat memenuhi kriteria relevan dan dapat dicapai (achievable) serta dapat menjadi saran dan masukan pengambilan kebijakan perbaikan kinerja berikutnya.	Perbaikan kualitas laporan kinerja informasi dan analisis Mendalam.	Jan – Des 2023	Camat	Sudah dilaksanakan bukti fisik terlampir disampaikan dalam E-Sakip Review (ESR )
4.	Sinkronisasi target dan realisasi capaian kinerja pada fitur perencanaan dan evaluasi dan penginputan rencana aksi pelaksanaan pengukuran kinerja berkala dengan dilengkapi analisis dan bukti dukung pada aplikasi e-Sakip <a href="https://esakip.hulusungaiselatankab.go.id">https://esakip.hulusungaiselatankab.go.id</a> .	Menyajikan perbandingan realisasi data kinerja tahun berjalan dengan tahun sebelumnya. Atas tindak lanjut tersebut Kecamatan Daha Utara sudah menyajikan target dan realisasi capaian kinerja pada fitur perencanaan dan evaluasi dan penginputan rencana aksi pelaksanaan pengukuran kinerja berkala dengan dilengkapi analisis dan bukti dukung pada aplikasi e-Sakip <a href="https://esakip.hulusungaiselatankab.go.id">https://esakip.hulusungaiselatankab.go.id</a>	Realisasi data kinerja tahun sebelumnya sebagai bahan perbandingan	Jan – Des 2023	Camat	Sudah dilaksanakan bukti fisik terlampir disampaikan dalam E-Sakip Review (ESR )

Daha Utara, 7 Maret 2024

CAMAT DAHA UTARA,



**DODYPURIFANDHANI,SE.MM**

Pembina

NIP 19840727 201001 1 006

### **3. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/ Penurunan Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan Untuk Mencapai Target**

#### **a. Penyebab Keberhasilan:**

- 1) Adanya komitmen dari semua pejabat struktural Kantor Kecamatan Daha Utara;
- 2) Mengoptimalkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada;
- 3) Mengoptimalkan Sarana Prasarana yang tersedia;

#### **b. Penyebab Kegagalan:**

- 1) Ketersediaan SDM Kantor Kecamatan Daha Utara secara kuantitas dan kualitas masih kurang memadai, karena ada yang pensiun, mutasi promosi, serta adanya SDM yang tidak sesuai kompetensinya;
- 2) Sarana pendukung peningkatan pelayanan berupa hardware sebagian sudah Up To Date.

#### **c. Alternatif solusi yang telah dilakukan:**

Langkah-langkah yang diambil untuk mengatasi kendala dan hambatan adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kualitas SDM dengan bimtek dan diikutkan diklat;
- 2) Mengusulkan penambahan sarana pendukung untuk peningkatan pelayanan yang lebih maksimal;
- 3) dan melakukan pemeliharaan sarana yang ada.

#### 4. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

- a. Program yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian, Adapun capaian masing-masing program adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.5**  
**Program, kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/**  
**Kegagalan Pencapaian Kinerja Tahun 2024 ( Tambahi**  
**Tabel Indikator Program)**

No	Program	Target Kinerja Program/kegiatan/ sub kegiatan (Th 2024)	Realisasi Kinerja Program/kegiatan/ sub kegiatan (Th 2024)	Capaian
1	2	3	5	6
1.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	100%
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	100%	100%
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	100%	100%
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100%
5.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	100%	100%
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	12 Bulan	12 Bulan	100%

Berdasarkan data di atas dapat dijelaskan bahwa untuk program-program yang direncanakan sudah bisa dilaksanakan dengan baik dan dapat menunjang keberhasilan pencapaian kinerja. Yaitu terdapat 6 Program yang mendukung tercapainya Keberhasilan Kinerja.

- b. Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian, Capaian masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.6**  
**Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan**  
**Pencapaian**

Kegiatan	Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/kegiatan/sub kegiatan (tahun)	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Fasilitasi, Rekomendasidan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase Penyelenggaraan Tugas Perekonomian dan Pembangunan yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Tugas Kesejahteraan Sosial dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi	Persentase Penyelenggaraan Tugas Ketertiban Umum yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%

	Vertikal di Wilayah Kecamatan				
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pelayanan administrasi sesuai standar	12 Bulan	12 Bulan	100%
	Penyediaan Peralatandan Perlengkapan Kantor	Pelayanan administrasi sesuai standar	12 Bulan	12 Bulan	100%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pelayanan administrasi sesuai standar	12 Bulan	12 Bulan	100%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pelayanan administrasi sesuai standar	12 Bulan	12 Bulan	100%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pelayanan administrasi sesuai standar	12 Bulan	12 Bulan	100%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pelayanan administrasi sesuai standar	12 Bulan	12 Bulan	100%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pelayanan administrasi sesuai standar	12 Bulan	12 Bulan	100%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pelayanan administrasi sesuai standar	12 Bulan	12 Bulan	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pelayanan administrasi sesuai standar	12 Bulan	12 Bulan	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pelayanan administrasi sesuai standar	12 Bulan	12 Bulan	100%

	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pelayanan administrasi sesuai standar	12 Bulan	12 Bulan	100%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	15 Dok	15 Dok	100%
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen AKIP yang memenuhi aspek kualitas	15 Dok	15 Dok	100%
Administrasi Keuangan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen Keuangan yang memenuhi aspek kualitas	1 Dok	1 Dok	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dokumen Keuangan yang memenuhi aspek kualitas	12 Dok	12 Dok	100%
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen Keuangan yang memenuhi aspek kualitas	1 Dok	1 Dok	100%

Berdasarkan data di atas dapat dijelaskan bahwa untuk kegiatan- kegiatan yang direncanakan sudah bisa dilaksanakan dengan baik dan dapat menunjang keberhasilan pencapaian kinerja. Keberhasilan tersebut disebabkan oleh beberapa faktor baik internal maupun eksternal yaitu:

1. Ketepatan pelaksanaan kegiatan yang mengacu kepada dokumen perencanaan.
2. Terdapat konsistensi dalam implementasi program kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
3. Adanya komitmen yang kuat dari pengambil kebijakan dan pelaksana kebijakan di dalam merealisasikan setiap tahapan pelaksanaan DPA Tahun Anggaran 2024.

# Hasil Dokumentasi Kegiatan Utama Yang Dilaksanakan dan Mendukung Capaian Kinerja Perangkat Daerah





5 Des 2024 10.32.41  
No.172 Jalan Masjid Jami  
Sungai Mandala  
Kecamatan Daha Utara  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan  
Kalimantan Selatan

## A. Realisasi Anggaran

Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai, Kantor Kecamatan Daha Utara melaksanakan program dan kegiatan yang dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2024 dengan jumlah Target Anggaran RpRp1.570.813.400,00 dan untuk capaian realisasi Tahun 2024 adalah Rp1.457.853.506 atau 82,59% dari target realisasi anggaran. Realisasi anggaran Kecamatan Daha Utara secara rinci dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

**Tabel 3.7**  
**Realisasi Anggaran Tahun 2024**  
**Kantor Kecamatan Daha Utara**

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/kegiatan/sub kegiatan		Anggaran Sub Kegiatan		
			1 Tahun	12 bln	Anggaran	Realisasi	%
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	100%	100%	10.000,000	10.000,000	100
		Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	100%	100%	10.000.000	10.000.000	100
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	100%	100%	22.825.000	22.825.000	100
		Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	100%	100%	10.000.000	10.000.000	100
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100%	100%	39.350.000	39.350.000	100
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	100%	100%	62.000.000	62.000.000	99.99
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%	100%	102.668.000	102.668.000	100
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100%	100%	50.850,000	50.850,000	100
		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	100%	100%	21,000,000	21,000,000	100
Program Koordinasi	Koordinasi	Sinergitas dengan Kepolisian	100%	100%	96.500,000	74.000.000	76.68

Ketentraman dan Ketertiban Umum	Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan							
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%	100%	10.600.000	10.600.000	100		
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	100%	6.000,000	6.000,000	100		
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	100%	54.575.400	53.345.400	97.75		
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%	100%	63.150.000	63.150.000	100		
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%	100%	18.000.000	18.000.000	100		
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%	100%	1.200,000	1.200,000	100		
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	100%	230.000.000	215.888.35	93.86		
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		1 Unit	1 Unit	360.000.000	347.200.000	96.44	
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	12 bulan	1.500.000	1.500.000	100
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	12 bulan	52.145.000	36.491.149	69.98	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		12 bulan	12 bulan	202.460.000	163.668.800	80.84	
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 bulan	12 bulan	101.990.000	92.866.800	91.05
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 bulan	12 bulan	10.000,000	10.000,000	100
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12 bulan	12 bulan	14.000.000	10.800.000	100
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12 bulan		12 bulan	10.000,000	10.000,000	100		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dok	10 Dok	8,000,000	8,000,000	100	
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dok	5 Dok	1,500,000	1,500,000	100	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dok	1 Dok	2,000,000	2,000,000	100	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3 Dok	3 Dok	1,500,000	1,500,000	100	
			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dok	1 Dok	1,500,000	1,500,000	100	
	TOTAL					1.570.813.400	1.457.853.506	92.83	

Dari Anggaran yang tersedia sebesar Rp1.570.813.400,00 terealisasi sebesar Rp1.457.853.506 atau sebesar 92.83% ini karena terjadinya atau adanya efisiensi Anggaran.

## **B. Prestasi Yang di Capai Oleh Kecamatan Daha Utara 2024**

Kantor Kecamatan Daha Utara sebagai salah satu Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, pada Tahun Anggaran 2024 meraih prestasi antara lain :

- 1 . Juara 9 The Best 1000 HPL Tingkat Nasional
- 2 . Juara I Bina Keluarga Remaja (BKR) Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan
- 3 . Juara I Lomba Bina Keluarga Balita (BKB) Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan
- 4 . Juara I Lomba Duta Gendre Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan
- 5 . Juara I Lomba 1000 HPL Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan
- 6 . Juara II Lomba Posyandu Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan
- 7 . Juara I Lomba ADIPURA Tingkat Kabupaten
- 8 . Juara I Lomba EKK Tingkat Kabupaten
- 9 . Juara III HSS Inovation Award Tingkat Kabupaten
- 10 . Juara II Lomba MTQ Tingkat Kabupaten
- 11 . Juara I Lomba Pusat Informasi Konseling (PIK) Tingkat Kabupaten Hulu Sunga Selatan
- 12 . Juara I Duta Genre Tingkat Provinsi
- 13 . Juara I Lomba Posyandu Tingkat Kabupaten Hulu Sungai Selatan
- 14 . Juara I Lomba PIK Remaja Tingkat Kabupaten Hulu Sungai Selatan
- 15 . Juara I Lomba Yel-Yel PIK Remaja Tingkat Kabupaten Hulu Sungai Selatan
- 16 . Juara III Lomba Kader PKK Tingkat Kabupaten Hulu Sungai Selatan
- 17 . Juara III Lomba Menu Keluarga Tingkat Kabupaten Hulu Sungai Selatan

18 . Juara Harapan I Menu MPASI Dharma Wanita Tingkat Kabupaten Hulu Sungai Selatan

19 . Juara Harapan I Forum Anak Tingkat Kabupaten

### Dokumentasi Lomba- Lomba Tahun 2024



## BAB IV PENUTUP

Berdasarkan data capaian indikator kinerja utama Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan, maka pada Tahun 2024 semua indikator kinerja utama dapat direalisasikan. Adapun realisasi capaian per indikator kinerja utama adalah : **“Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih serta Layanan Publik yang Berkualitas Berbasis Teknologi Informasi.”**

- 1 . Indikator Rasio Desa Mandiri Terhadap jumlah desa yang ada di kecamatan, keadaan sampai akhir tahun yakni 7 (Tujuh) desa dengan status Mandiri, dan 12 (Dua Belas) Desa yang bersatatus Maju yang ada dikecamatan Daha Utara. Artinya Indikator Kinerja Utama yang pertaman ini sudah tercapai.
- 2 . Indikator Persentase BUMDes yang beroperasi dengan baik, terdapat 19 (Enam) BUMDes yang beroperasi dengan baik dan memberikan kontribusi terhadap pendapatan asli desa.
- 3 . Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Daha Utara pada Tahun 2024 mendapatkan nilai 89,85 dengan Capaian 106,96% lebih besar dari target yang ditetapkan sebesar 84.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Daha Utara Tahun Anggaran 2024 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas apa yang telah dilaksanakan. Semoga apa yang tersaji dapat memberikan masukan untuk peningkatan kinerja Kecamatan Daha Utara di tahun-tahun yang akan datang.

Daha Utara, 31 Desember 2024



CAMAT DAHA UTARA,

**DODY PURIYANDHANI, SE.MM**

Pembina

NIP. 19840727 201001 1 006